



**Locatie in beeld.  
Veiligheids- en  
gezondheidswerkplan van  
onze locatie.**

**2024-2025**

Naam locatie: **Kluppluz Maximiliaanstraat**  
Adres locatie: Maximiliaanstraat 2a Eindhoven  
Gebiedsmanager: Yolanda Puerto Valverde  
Datum: 10 maart 2025

## **INLEIDING.**

Vanuit de Wet kinderopvang zijn wij verplicht om een actueel 'Veiligheids- en Gezondheidsbeleid' te hebben. Met als doel kinderen te beschermen tegen grote risico's en hen te leren omgaan met kleine risico's.

Het 'Veiligheids- en Gezondheidswerkplan' ligt in het verlengde van dit 'Veiligheids- en Gezondheidsbeleid' en hangt nauw samen met de pedagogische visie die beschreven staat in het 'Pedagogisch beleid'.

Het 'Veiligheids- en Gezondheidswerkplan' is bestemd voor iedereen die benieuwd is naar onze locatie. Van de ouders en/of verzorgers tot aan de toezichthouder van de GGD. Maar ook ons eigen team en de lokale oudercommissie.

Voor ons eigen team is het een praktisch naslagwerk. Het Veiligheids- en Gezondheidswerkplan, beschrijft hoe wij omgaan met kleine en grote risico's en de manier waarop wij voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen.

## **CYCLUS.**

Locatie volgen een operationele plan-do-check-act cyclus m.b.t. het 'Veiligheids- en Gezondheidswerkplan', waarbij het gehele team ieder kwartaal deelneemt aan dit proces.



Als team evalueer je ieder kwartaal het werkplan van de locatie en breng je gezamenlijk de risico's in beeld, inclusief de risico's die het team wil nemen (risicobereidheid). Daarnaast stem je gezamenlijk de beheersmaatregelen af op basis van het risico. De evaluatie is telkens de start van een nieuwe verbetercyclus; zo blijft het bewustzijn hoog en het werkplan actueel. De insteek is dat het hele team meedenkt en bijdraagt aan het continue verbeterproces.

## **EIGENAARSCHAP.**

De gebiedsmanager is verantwoordelijk voor een adequaat veiligheidsbewustzijn op de locatie, en zorgt in samenspel met het team dat hiernaar gehandeld wordt. De gebiedsmanager zorgt dat alle thema's jaarlijks besproken worden en alle acties worden uitgevoerd naar aanleiding van Bijlage 1: 'Veiligheids- en Gezondheidsjaarkalender'. Daarnaast bespreekt de gebiedsmanager het 'Veiligheids- en Gezondheidsbeleid' en het 'Veiligheids- en Gezondheidswerkplan' naar aanleiding van de cyclus.

## **VOORKOMEN EN BEHEERSEN VAN RISICO'S MET GROTE OF CATASTROFALE GEVOLGEN.**

- Locatiespecifieke risico's met grote of catastrofale gevolgen zijn in beeld.
- Beheersmaatregelen zijn opgesteld voor Locatiespecifieke risico's met grote of catastrofale gevolgen.
- Locatiespecifieke geaccepteerde (kleine) risico's zijn in beeld.
- Verbeteracties zijn opgesteld.
- Verbeteracties worden binnen zes weken na tot standkoming afgerond.

Door middel van het registreren van incidenten en calamiteiten wordt inzicht gecreëerd in wat plaatsvindt op de locatie. Dit kan worden gebruikt als input voor bovenstaande uitgangspunten. Overige kwaliteitsmetingen zoals klantreacties, audits, quiscans etc. zijn tevens ook een bron van informatie.

## **BEHEERSEN VAN KLEINE RISICO'S.**

Wij leren kinderen omgaan met kleine risico's met als uitgangspunt hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid te vergroten.

Bespreek met elkaar wat jullie als team verstaan onder kleine risico's, die relevant zijn voor jullie locatie en leg dit vast in onderstaande tabel.

*Bv. Een kind maakt gebruik van een aardappelschilmesje. Beheersmaatregelen zijn dan afspraken maken met het kind over hoe het mesje veilig te gebruiken en het mesje wordt alleen gebruikt onder toezicht. Mocht het kind zich dan alsnog snijden, dan is de reactieve maatregel dat de medewerker (kinder-) EHBO geschoold is en dus snel en adequaat kan handelen. Het geaccepteerde risico is een snijwond.*

<b>(Geaccepteerd) risico</b>	<b>Beheersmaatregelen</b>	<b>Reactieve maatregel</b>
Een aantal kinderen gebruiken zelf aardappelschilmesjes voor het snijden van fruit.	Afspraken over/onder toezicht PM'er. Duidelijke afspraken met kinderen hoe zij het mesje moeten gebruiken. Alleen de 8+ kinderen gebruiken schilmesjes.	Pedagogisch professional is (kinder-) EHBO geschoold en kan snel en adequaat handelen indien het kind zich snijdt.
Lekkage in rustruimte door openstaand raam	Wanneer de pedagogisch professional afsluit dan sluit zij het dakraam in de rustruimte. De afspraak is dat de desbetreffende ruimte met sleutel wordt afgesloten aan het einde van de dag, en hiermee dan ook de check in het sluiten van het raam wordt gedaan.	
In kaart brengen risico's veiligheid kinderen	In Carefriend wordt een risico- en veiligheidstaxatie gemaakt voor ieder kind. Hierin worden de beschermende factoren en risicofactoren in kaart gebracht om beter in te kunnen spelen op de ontwikkeling en behoeften van ieder kind tijdens de begeleiding.	
Tijdens lunchmomenten worden er tosti's gemaakt. Er is dan een warm tosti-ijzer aanwezig in de keuken.	Kinderen worden geattendeerd op het warme tosti-ijzer en de mogelijke gevolgen hiervan, wanneer je hiermee in aanraking komt. Pedagogisch professional maakt alleen gebruik van het tosti-ijzer of is op dat moment in de nabijheid van de kinderen.	Pedagogisch professional is (kinder-) en EHBO geschoold en kan snel en adequaat handelen, wanneer het kind zich brandt aan het tosti-ijzer.
Stagebeleid	Navolgen van beleid.	

	<p>Afspraken: wanneer een stagiaire op gesprek is geweest, dan dient de locatie eerst met afdeling stage te schakelen en dan een startdatum af te spreken voor dat zij kan gaan starten met de stage.</p> <p>Desbetreffende kan niet eerder starten omdat de afdeling de stagiaire eerst dient te koppelen aan het PRK en het contract in orde dient te maken. Na een seintje van afdeling stage kan de locatie een eerste stagedag bepalen met de desbetreffende stagiaire.</p>	
<p>Gebruik van breekbaar servies voor alle leeftijden.</p>	<p>Afspraken over gebruik van het servies. De oudere (8+) kinderen helpen de jongere kinderen.</p>	<p>Kinderen kunnen zich alsnog verwonden, maar er zijn voldoende PP getraind in EHBO.</p>
<p>Kinderen kunnen zelf de buitendeur openen vanuit de binnenkant.</p>	<p>De deur naar buiten is ten alle tijden gesloten voor mensen vanuit buitenaf. Echter kunnen de kinderen de deur wel zelf openmaken om de locatie te verlaten. De pedagogisch professionals hebben met de kinderen afgesproken, dat zij op de groep blijven. Als een kind de groep verlaat, vraagt het hier eerst toestemming voor bij de pedagogisch professional.</p>	<p>De deur is vanuit de binnenkant open te maken, maar de pedagogisch professional weet altijd waar het kind verblijft en houdt zo mogelijk toezicht.</p>

## RISICO'S IN BEELD.

De locatie is verantwoordelijk voor het aanbieden van een veilige omgeving voor kinderen om in te experimenteren, ontwikkelen en spelen. Hiervoor moet je als team bewust zijn van de risico's op de locatie en deze in beeld hebben. Veilig betekent niet risicovrij. Binnen KluppluZ werken wij risicogestuurd, sommige risico's worden uitgesloten en met andere, kleinere risico's, wordt beheerst omgegaan. Dit betekent dat iedereen zich bewust is van de risico's en adequaat kan handelen waar nodig.

Het betekent ook dat kinderen vrij kunnen experimenteren en hun grenzen kunnen en mogen ontdekken.

In het 'Veiligheids-en Gezondheidswerkplan' worden de locatiespecifieke risico's en de beheersing van deze risico's in beeld gebracht door middel van de onderstaande risicomatrix:

Kans op optreden ↓	→ Ernst van de gevolgen				
	geen	klein	middelmatig	groot	catastrofaal
Onwaarschijnlijk	Groen	Groen	Geel	Oranje	Rood
Zeldzaam	Groen	Groen	Geel	Oranje	Rood
Mogelijk	Groen	Geel	Oranje	Rood	Rood
Waarschijnlijk	Geel	Geel	Oranje	Rood	Rood
Bijna zeker	Geel	Oranje	Oranje	Rood	Rood

Bewustwording van de risico's in de nabije omgeving is van groot belang. Maar denk hierbij ook aan de samenstelling van het team. De kans dat het risico wordt beïnvloed door een collega is meer of minder aanwezig.

## MAATREGELEN.

We maken onderscheid tussen beheersmaatregelen en reactieve maatregelen. Beheersmaatregelen voorkomen of beperken dat een bepaald risico tot een incident of calamiteit leidt. Mocht er alsnog een incident of calamiteit plaatsvinden, dan nemen wij reactieve maatregelen om adequaat te kunnen handelen en om zo de gevolgen van een incident of calamiteit te beperken.

We maken onderscheid tussen risico's met grote of catastrofale gevolgen en kleine risico's. De risico's met grote of catastrofale gevolgen kun je terugvinden in het risicoregister in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beheersmaatregelen vind je in de onderliggende beleidsstukken die gekoppeld zijn aan het risico.

In onderstaande tabel beschrijft het team welke aanvullende beheersmaatregelen specifiek op de locatie worden genomen met betrekking tot de risico's uit het risicoregister, om zo het risico te voorkomen danwel te beheersen. De beheersmaatregelen die al zijn opgenomen in onderliggende beleidstukken, hoeven hier niet nogmaals benoemd te worden.

Welke risico's jullie accepteren c.q. waar jullie als team adequaat op kunnen handelen als een incident plaatsvindt brengen jullie zelf in kaart. En worden er verbeteracties opgesteld waar nodig.

Kent jullie locatie nog risico's met grote of catastrofale gevolgen die niet in het risicoregister zijn genoemd, maar wel belangrijk zijn voor de locatie? Zoals bv. het gebruik van een specifieke ruimte zoals een gymzaal, atelier of keuken. Neem deze dan op in onderstaande tabel, maak als team afspraken over beheersmaatregelen en neem dit mee in de evaluatie.

Risico's met fysieke gevolgen	Datum	Locatiespecifieke beheersmaatregelen	Reactieve maatregel (geaccepteerd risico)	Verbeteracties (inclusief datum)
Vallen van hoogte of een obstakel	Jan 2025	Taakkaart val van hoogte zichtbaar opgehangen aan de zijkant van de koelkast.	Kinderen spelen en klimmen op en rond de glijbaan buiten. Wanneer het geregend heeft, kan de trap, evenals de glijbaan glad zijn. Afspraak is, dat de glijbaan eerst droog gemaakt worden. Anders spelen de kinderen niet op de glijbaan.	Pedagogisch professional is in de nabijheid van de kinderen, die op en rond de glijbaan spelen.
Verstikking		n.v.t.		
Vergiftiging	Jan 2025	Spullen staan hoog. Gevaarlijke stoffen/materialen staan achter slot.	Alleen pedagogisch professional maakt gebruik van schoonmaakmiddelen. Na gebruik worden deze weer in een hoog keukenkastje teruggezet, waar de kinderen niet bij kunnen.	

Vermissing	Jan 2025	<p>Kinderen mogen alleen zonder toezicht buiten spelen mits ouders daarvoor toestemming geven. De buitenruimte is omheind.</p> <p>In de buurt van het gebouw is een park met water.</p>	De deuren naar buiten kunnen door de kinderen zelfstandig worden geopend. Afspraak met de kinderen dat zij niet buiten het speelterrein komen.	Wanneer kinderen toch buiten de poort komen zonder toestemming van pedagogisch professional, wordt het protocol 'vermissing' gevolgd. Er wordt dan eerst bij het park gezocht i.v.m. het water.
(Zon)verbranding	Jan 2025	<p>Kinderen spelen in de middag buiten, ook in de zomer. Pedagogisch professional houdt weerbericht dagelijks in de gaten.</p>	<p>Kinderen worden ingesmeerd met zonnebrand. Werkinstructie 'binnen en buitenmilieu wordt gevolgd'. Hitteplan volgen bij 27 graden of hoger.</p>	
Wiegendood		n.v.t.		
(secundaire) verdrinking		n.v.t.		
Ongeval m.b.t. vervoer		n.v.t.		

Risico's met fysieke en/of sociale gevolgen	Datum	Locatiespecifieke beheersmaatregelen	Reactieve maatregel (geaccepteerd risico)	Verbeteracties
Kindermishandeling	Jan 2025	Bij vermoedens van kindermishandeling volgen wij het protocol "huiselijk geweld en/of kindermishandeling" waarin het stappenplan van de meldcode vermeld staat. Afspraak is dat wij de 5 stappen in de meldcode		



		<p>doorlopen. Daarnaast downloaden wij de app op de groepstelefoon.</p> <p>Eerder hadden wij het protocol als 1 groot document, nu is het onderverdeeld in protocollen.</p> <p>Minimaal 1x per jaar wordt de meldcode in gezamenlijkheid doorgenomen via het teamoverleg en daarnaast ook 1x per jaar tijdens het RPO. Voor dit jaar staat het onderwerp op de planning in december 2025 tijdens het RPO en tijdens het WO (werkoverleg) in kwartaal 3, echter zal in Q2 de wijziging naam protocol ook nog aan bod komen tijdens het WO.</p>		
Grensoverschrijdend gedrag	Jan 2025	<p>Volgen van de stappen uit de werkinstructie: "Grensoverschrijdend gedrag".</p> <p>We hebben een aanmeldcommissie, waarin indicaties gescreend worden.</p> <p>Volgen van de stappen uit de werkinstructie: "Grensoverschrijdend gedrag".</p>	<p>De nieuwe rustruimte is op afstand van de groepsruimte. Nabij deze rustruimte zit een deur naar buiten, een omheinde buitenspeelplaats. In onze huisregels staat vermeld, dat de kinderen enkel alleen naar de rustruimte lopen in het gebouw.</p>	<p>Mocht er toch sprake zijn van een incident waarbij de veiligheid of gezondheid van kinderen, medewerkers of ouders in het gedrang is, dan wordt er gebruik gemaakt van de incidentregistratie. Hierin wordt vermeld op wie het incident betrekking heeft, wat voor type incident er heeft plaatsgevonden en hoe het in het vervolg voorkomen kan worden. Daarnaast wordt er gerapporteerd in Carefriend. Ieder</p>

				incident wordt op korte termijn nabesproken met de locatieverantwoordelijke en/of zorgcoördinator. In een enkele situatie vindt er ook een gesprek plaats met de ouders van het kind, waar het betrekking op heeft. Hierbij wordt het protocol grensoverschrijdend gedrag gevolgd.

Risico's m.b.t. de gezondheid	Datum	Locatiespecifieke beheersmaatregelen	Reactieve maatregel (geaccepteerd risico)	Verbeteracties
Infectieziektes	Jan 2025	Kinderen worden aangesproken op het wassen van de handen voor het eten en na het toiletbezoek. Ook de pedagogisch professional wast de handen voor het eten of klaarmaken van het eten. Kiddi app kan geraadpleegd worden bij vragen over infectieziekten.		
Voedselinfectie of voedselvergiftiging				
Allergische reactie	Jan 2025	Pedagogisch professional vraagt bij startgesprek aan ouder(s) of er bij het kind allergieën voorkomen. Indien dit het geval is, wordt de allergie vermeld op de SOS-kaart. Deze is te vinden		

		<p>achter de SOS-driehoek. In geval van groot risico wordt de gehele locatie op de hoogte gebracht.</p> <p>*Ter voorkoming van innemen of bij risico op allergische reactie gebruiken we de SOS kaart.</p>		
Oververhitting	Jan 2025	<p>Om oververhitting te voorkomen handelen we naar de werkinstructie ''binnen- en buitenmilieu''.</p> <p>Co2 is niet altijd optimaal, met name in de zomer. Er zijn plafondventilatoren aangeschaft. Deze zijn in 2024 ophangen. In het lokaal bevindt zich een CO2-meter om luchtkwaliteit in te zien.</p>		
Verkeerd toegediende medicatie/zelfzorgmiddelen	Jan 2025	<p>Afspraak: medicatie van de kinderen ligt achter dubbel slot. Daarnaast wordt er door ouders altijd een akkoordverklaring ''zelfzorgmiddelen en medicatie'' ingevuld.</p> <p>Bij het startgesprek met ouder(s) wordt aangegeven, dat de pedagogisch professional geen paracetamol of andere pijnstillers en/of koortsverlagende middelen mag toedienen.</p>		
Schending van de privacy	Jan 2025	<p>Alert zijn op welke foto's/video's we delen en met wie we ze delen via whatsapp. Na verzending worden de foto's verwijderd uit de telefoon.</p> <p>Pedagogisch professionals hebben de verplichte training; informatiebeveiliging en privacy binnen Wij zijn Jong, gevolgd.</p>		

Losliggende stenen/tegels buitenspeelruimte	Jan 2025	Afspraak: Medewerkers Kluppluz en medewerkers school ruimen de stenen op, wanneer zij die aantreffen. Afspraak met de kinderen: Wanneer ze een steen vinden, laten ze dit weten aan de pedagogisch professionals. De pedagogisch professional gooit deze dan in de klike.		

## **BASIS OP ORDE.**

### Bedrijfshulpverlening (BHV) en (kinder)-EHBO

Iedere locatie heeft een 'logboek brandveilig gebruik' en 'het locatieontruimingsplan' centraal op de locatie hangen. Wij streven ernaar om al onze pedagogisch professionals te voorzien van een geldig en geregistreerd certificaat voor (kinder-) EHBO en bhv.

### Vierogenprincipe voor de dagopvang (0 tot 4 jaar)

Onder het vierogenprincipe wordt verstaan dat er altijd één volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een (pedagogisch) professional.

Hoe borgen wij het vierogenprincipe:

- Wij zorgen dat volwassenen in elke groeps-, verschoon-, slaap- en algemene ruimtes naar binnen kunnen kijken of mee kunnen luisteren;
- Wij zorgen voor een open en veilig klimaat: Wij communiceren over wat wij doen, herkennen signalen en maken problemen bespreekbaar;
- Bij uitstapjes buiten de locatie houden wij ons aan de BKR en denken wij vooraf na over gepaste maatregelen m.b.t. het vierogenprincipe. In samenspel met de gebiedsmanager wordt de BKR aangescherpt, waar nodig.

## ACHTERWACHTREGELING.

Er is één pedagogisch professional op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR). In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

	Initialen	Telefoonnummer
Maandag	Hoofdkantoor Beemdstraat GM Yolanda	040 29 48 940  06 11 61 59 57
Dinsdag	Hoofdkantoor Beemdstraat GM Yolanda	040 29 48 940  06 11 61 59 57
Woensdag	Hoofdkantoor Beemdstraat GM Marion	040 29 48 940  06 10 71 13 38
Donderdag	Hoofdkantoor Beemdstraat GM Yolanda	040 29 48 940  06 11 61 59 57
Vrijdag	Hoofdkantoor Beemdstraat  GM Jeske en per april 2025 GM Ilse	040 29 48 940  J: 06 27 43 31 54 I: 06 29 67 01 52

*Tijdens vakanties kan waarneming GM wisselen van persoon. De PP-ers ontvangen voor de start van de vakantie informatie over een eventuele wijziging.*

Er is één pedagogisch professional op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan i.v.m. de drie-uursregeling. In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. Zie voor meer informatie het Pedagogisch werkplan hoofdstuk Beroepskracht-kindratio (BKR).

Op de locatie Kluppluz Maximiliaanstraat zijn er altijd twee medewerkers aanwezig i.v.m. het 'alleen staan' in het gebouw.

Achterwacht op alle schooldagen en in de vakanties zijn Korein Maria van Bourgondiëlaan (telefoonnummer: 0650193644) en Hoofdkantoor Beemdstraat (telefoonnummer: 0402948940).

Op maandag, dinsdag en donderdag is de gebiedsmanager (Yolanda Puerto Valverde) bereikbaar. Telefoonnummer: 06 11 61 59 57.

## BIJLAGE 1: VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSJAARKALENDER.

Periode	Thema	Acties
Januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hygiene</li> </ul>	<p>28-01-2025, alle medewerkers hebben een mail ontvangen vanuit GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen. Tijdens WO worden deze besproken.</p> <p>Bespreken tijdens WO op 17-03-2025.</p>
Februari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incidenten en calamiteiten</li> <li>Crisis</li> </ul>	<p>17-02-2025, alle medewerkers hebben een mail ontvangen vanuit GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen. Tijdens WO worden deze besproken.</p> <p>Bepreken tijdens WO op 17-03-2025.</p>
Maart	<ul style="list-style-type: none"> <li>Binnen en buitenmilieu</li> <li>- Extreme weeromstandigheden</li> </ul>	<p>d.d. ....mail GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen. Tijdens WO worden deze besproken.</p> <p>WO 17-03-2025 doornemen van de protocollen/ werkinstructies van dit thema.</p> <p>Eiken thermometer</p>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veilig slapen</li> </ul>	<p>d.d. ....mail GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen. Tijdens WO worden deze besproken.</p> <p>WO 22-05-2025 doornemen van de protocollen/ werkinstructies van dit thema.</p> <p>d.d..... ontruimingsoefening</p>
Mei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zieke kinderen en medicatie</li> </ul>	<p>d.d. ....mail GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen. Tijdens WO worden deze besproken.</p>

		WO 22-05-2025 doornemen van de protocollen/ werkinstructies van dit thema.
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vervoer</li> </ul>	<p>d.d. ....mail GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen. Tijdens WO worden deze besproken.</p> <p>WO 02-09-2025 doornemen van de protocollen/ werkinstructies van dit thema.</p>
<b>Juli</b>	<b>Vakantieperiode</b>	
<b>Augustus</b>	<b>Vakantieperiode</b>	
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brandveiligheid (BHV)</li> <li>• (Kinder-) EHBO</li> </ul>	<p>d.d. ....mail GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen. Tijdens WO worden deze besproken.</p> <p>WO 02-09-2025 doornemen van de protocollen/ werkinstructies van dit thema.</p>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veilige spelactiviteiten</li> <li>- Digitale middelen</li> <li>- Kleine materialen en voorwerpen</li> <li>- Koorden en sieraden</li> <li>- Activiteiten buiten de locatie</li> <li>- Spelen in gymzalen en speellokalen</li> </ul>	<p>d.d. ....mail GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen. Tijdens WO worden deze besproken.</p> <p>WO 02-09-2025 doornemen van de protocollen/ werkinstructies van dit thema.</p> <p>Deze maand vindt de onaangekondigde ontruimingsoefening plaats. Enkel EV is op de hoogte van de datum.</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</li> <li>• Grensoverschrijdend gedrag vanuit volwassenen</li> <li>• Grensoverschrijdend gedrag vanuit kinderen</li> <li>• Gezagsvormen</li> </ul>	<p>d.d. ....mail GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen. Tijdens WO worden deze besproken.</p> <p>WO 01-12-2025 doornemen van de protocollen/ werkinstructies van dit thema.</p>



		<p>Op 10-12-2025 staat het onderwerp meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op de agenda van het RPO.</p>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voeding</li> <li>• Kleine etenswaren</li> </ul>	<p>d.d. ....mail GM met een link naar de werkinstructies. De vraag is aan PP-ers om de werkinstructies door te nemen. Tijdens WO worden deze besproken.</p> <p>WO 01-12-2025 doornemen van de protocollen/ werkinstructies van dit thema.</p> <p>Op 10-12-2025 staat het onderwerp meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op de agenda van het RPO.</p>